

Условия деятельности Поставщика, его права и обязанности.

1. Поставщик и/или Организация, уполномоченная соответствующими Поставщиками коммунальных и иных услуг на организацию приема и перечисления платежей в их пользу, на основании соответствующих договоров, заключенных Организацией с такими Поставщиками услуг, и/или Благотворительная организация, поручает Оператору по приему платежей за вознаграждение осуществлять действия по приему денежных средств, уплачиваемых физическими лицами в пользу Поставщика и/или Организации в порядке, в сроки и на условиях, определенных настоящими Правилами и Договором.

Право на прием Платежей в пользу Поставщика и/или Организации от имени Поставщика и/или Организации возникает у Оператора по приему платежей с момента выдачи Поставщиком Оператору соответствующей доверенности.

Поставщик и/или Организация обязуется производить обработку сформированных Оператором электронных итоговых реестров и поступивших от Оператора денежных средств по платежам, принятым в рамках настоящих Правил и заключенного Договора.

Поставщик и/или Организация обязуется принимать и учитывать на лицевых счетах Клиентов информацию Оператора по приему Платежей о принятых Платежах; Платежи должны отражаться Поставщиком на лицевых счетах Клиентов в полном объеме, в соответствии с представленной Оператором по приему Платежей информацией о принятых Платежах. Поставщик и/или Организация самостоятельно осуществляет контроль за полнотой и своевременностью зачисления принятых Платежей путем проверки расчетов и поступивших на счет сумм, если в ходе проверки будут выявлены какие-либо несоответствия, Поставщик и/или Организация обязуется немедленно письменно уведомить о таких несоответствиях Оператора по приему Платежей.

Организация благотворительная, либо религиозная, либо осуществляющая благотворительную деятельность некоммерческая организация, обязуется учитывать информацию Оператора по приему Платежей о принятых Платежах в соответствии с действующими правилами бухгалтерского учета и использовать Пожертвования на уставные цели.

Поставщик и/или Организация обязан производить отмену и корректировку Платежа, принятого Агентом на основании данных, ошибочно указанных Плательщиком либо сотрудником Агента. Порядок действий Участников Системы, совершаемых для отмены и корректировки Платежа, определен в Приложении № 4 к Правилам.

О сроке возврата или мотивированном отказе от возврата платежа, указанного в заявлении от Оператора, Поставщик и/или Организация в течение 3-х (Трех) рабочих дней сообщает Оператору по адресу <http://www.unipau.ru>.

Поставщик и/или Организация обязуется оплачивать услуги Оператора по организации приема платежей от Плательщиков в размере, установленном Договором.

Поставщик и/или Организация обязуется предоставлять Оператору сведения об изменении реквизитов для перечисления принятых платежей и иные сведения, имеющие значение для осуществления деятельности по приему платежей, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления соответствующих изменений в силу.

Поставщик и/или Организация обязуется уведомлять Оператора в письменной форме о проведении профилактических работ при обслуживании своего оборудования не менее чем за 3

(Три) дня до их начала. В случае возникновения непредвиденных ситуаций и технологических сбоев в работе своего оборудования Поставщик и/или Организация обязана в течение одного рабочего дня уведомить об этом Оператора путем направления сообщения по электронной почте по адресу <http://www.unipau.ru>. с последующим направлением уведомления в письменной форме.

Поставщик и/или Организация обязуется осуществлять консультирование клиентов и самостоятельно производить расследование платежей, принятых в рамках настоящих Правил, информация о которых передана Оператором Поставщику и/или Организация в файле, содержащем итоговый реестр.

Поставщик и/или Организация указывает в Договоре ответственного исполнителя, уполномоченного оперативно решать вопросы, возникающие при исполнении взятых по Договору обязательств.

Поставщик и/или Организация обязуется предоставить Логотип в файле формата JPG, GIF, SWF 208x112px, где логотип расположен на прозрачном фоне по центру и вписывается в размеры 181x110px. Допускается также предоставление логотипа в файлах форматов ai (Adobe Illustrator), cdr (Corel Draw), psd (Photoshop) - также на прозрачном фоне. При этом при предоставлении логотипа в формате psd, размер изображения должен быть больше чем 300x300. В случае не предоставления логотипа либо если формат логотипа не соответствует установленному выше, Оператор размещает логотип в виде белого прямоугольника с названием торговой марки Поставщика и/или Организации, выполненным шрифтом чёрного цвета. Размещение в логотипе рекламы не допускается.

Поставщик и/или Организация вправе требовать предоставление Оператором информации в соответствии с условиями настоящих Правил, а также иной информации, имеющей значение для исполнения обязательств, за исключением конфиденциальной информации.

Поставщик и/или Организация вправе ссылаться в своих информационных и рекламных материалах на возможность использования клиентами услуг Оператора и привлеченных Оператором Платежных субагентов.